Misja szkoły:
"Zespołowe, twórcze i odpowiedzialne działania szkoły wspomagają rozwój ucznia, a zdobyta wiedza i umiejętności pozwalają mu odnieść sukces".

STATUT

XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 24
IM. MARIANA REJEWSKIEGO W BYDGOSCZY

Stan prawny z dnia…..
URP z dnia…
Ujednolicony tekst wszedł w życie dnia 01.09.2022 r.

Podstawy prawne:

1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082);
2) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327) z późn. zm.);
3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 późn. zm.).
4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 502).
5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).
6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).
7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 639).
8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1569).
9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 373).

Słowniczek

Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć XII Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy (skrót XII LO).
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespół Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy (skrót ZS 24)
3. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy wspólną dla Szkoły Podstawowej nr 40 i XII Liceum Ogólnokształcącego.
4. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy wspólną dla Szkoły Podstawowej nr 40 i XII Liceum Ogólnokształcącego.
5. Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy wspólny dla Szkoły Podstawowej nr 40 i XII Liceum Ogólnokształcącego.
6. Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Zespołu Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy
7. Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia XII Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy .
8. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych ucznia XII Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy
9. Statucie – należy przez to rozumieć Statut XII Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy

Rozdział 1
Informacje o szkole

§ 1
Informacje ogólne

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: XII Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy (XII LO).
2. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy (ZS 24).
1. Szkoła jest placówką publiczną działającą na podstawie aktów prawnych powszechnie obowiązujących, niniejszego statutu, Statutu Zespołu Szkół nr 24 wraz z Aktami Wykonawczymi Statutu Zespołu Szkół 24 oraz innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bydgoszcz.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zasady funkcjonowania XII Liceum Ogólnokształcącego są spójne z zasadami funkcjonowania Zespołu Szkół nr 24.

§ 2
Baza szkoły

1. XII LO korzysta z bazy ZS nr 24.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 3
Cele i zadania szkoły uwzględniające proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy

1. XII LO realizuje wszystkie cele i zadania ZS nr 24 ujęte w Statucie ZS 24.
2. Szkolny Program wychowawczo - profilaktyczny XII LO jest jednolity z programem ZS nr 24.
3. Szczegółowy Program wychowawczo - profilaktyczny, może być zmieniany jedynie Uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. W XII LO tworzona jest klasa o profilu policyjnym, jej specyfika uwzględniana jest w programie wychowawczo – profilaktycznym ZS nr 24.

§ 4
Cele i zadania szkoły uwzględniające bezpieczeństwo

1. XII LO realizuje wszystkie cele i zadania uwzględniające bezpieczeństwo ujęte w statucie ZS 24.

Rozdział 3
Organy Szkoły

§ 5
Organy

1. Organy szkoły są tożsame z organami ZS nr 24 i omawia je Statut ZS 24.

§ 6
Dyrektor szkoły

1. XII LO kieruje dyrektor ZS nr 24.
2. Jego obowiązki omawia Statut ZS nr 24 w Bydgoszczy.

§ 7
Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZS nr 24.
2. Zadania Rady Pedagogicznej omawia Statut ZS nr 24 w Bydgoszczy.

§ 8
Rada Rodziców

1. W XII LO działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów liceum. Jest wspólna z Radą Rodziców ZS nr 24. Tryb wyłaniania oraz zasady działania Rady Rodziców określa odrębny regulamin.

§ 9
Samorząd Uczniowski

1. W XII LO działa Samorząd Uczniowski wspólny dla ZS nr 24.
2. Radę samorządu XII LO stanowią: przewodniczący, zastępca i skarbnik, odrębni dla Liceum.
3. Samorząd Uczniowski jest organem przedstawicielskim uczniów szkoły, a podstawą jego działalności jest Statut ZS nr 24 i zgodny z nim Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 10
Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Zasady współpracy organów szkoły i rozwiązywania sporów miedzy nimi omawia Statut ZS 24.

Rozdział 4
Pracownicy Szkoły

§ 11

1. Wszyscy pracownicy XII LO to pracownicy ZS nr 24.
2. Ich obowiązki i zadania omawia Statut ZS 24.
3. W XII LO dyrektor ZS 24 powołuje na dany rok szkolny koordynatora klas policyjnych.
4. Do jego zadań należy:
   1) planowanie i ustalanie harmonogramu zadań;
   2) prowadzenie kalendarza realizacji zadań;
   3) zarządzanie sprawną komunikacją w grupie,
   4) negocjacje i rozwiązywanie problemów;
5) motywowanie zespołu;
6) wsparcie osób w zespole.

Rozdział 5
Organizacja Szkoły

§ 12
Organizacja XII LO

1. W zakresie swojej działalności XII LO stosuje się do zasad organizacji ZS 24.

§ 13
Opieka nad uczniami XII LO

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych przez szkołę możliwości poprzez zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie ze Statutem ZS 24.

§ 14
Planowanie działalności XII LO

1. Planowanie działalności XII LO jest spójne z planowaniem działalności ZS 24.

§ 15
Formy prowadzenia działalności edukacyjnej

1. Szczegóły działalności edukacyjnej omawia statut ZS 24.

§ 16
Formy prowadzenia działalności wychowawczej

1. Szczegóły działalności wychowawczej omawia statut ZS 24.

§ 17
Świetlica szkolna

1. Uczniowie XII LO korzystają ze świetlicy szkolnej w ramach zastępstw pod nieobecność nauczyciela.
2. Uczeń zwolniony czasowo lub na stałe z zajęć ma obowiązek zgłoszenia się w czasie ich trwania do świetlicy lub do biblioteki szkolnej w godzinach jej funkcjonowania.

§ 18
Biblioteka szkolna

1. Uczniowie XII LO korzystają z biblioteki ZS nr 24.
2. Jej działalność omawia Statut ZS 24.
3. Szkoła nie zapewnia uczniom darmowych podręczników.
4. Na wniosek opiekuna prawnego szkoła zapewnia podręczniki uczniom objętym programem Rodzina 3 plus i Rodzina 4 plus posiadających Bydgoska Kartę Rodziny po decyzji organu prowadzącego.

§ 19
Stołówka szkolna

1. Uczniowie XII LO korzystają ze stołówki szkolnej na zasadach ujętych w statucie ZS 24.

§ 20
Opieka zdrowotna

1. W szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej prowadzony przez pielęgniarkę szkolną ZS 24.
2. Pielęgniarka lub higienistka szkolna planuje i realizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami o działalności leczniczej w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej.

§ 21
Organizacja opieki i pomocy dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły i jest realizowana zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

§ 22
Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi.

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi i Poradnią Zdrowia Psychicznego i innymi lekarzami specjalistami zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

§ 23
Zasady współpracy szkoły z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc

1. Szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.
2. Ponadto podejmowana jest partnerska współpraca z następującymi instytucjami:
    1) Komendą Wojewódzka Policji – patronat nad klasa mundurową;

2) Komendą Miejską Policji – Bydgoszcz – partner;
3) Prokuraturą Okręgową Bydgoszcz – partner;
4) AZS Bydgoszcz – partner;
5) Maltańską Służbą Medyczną Bydgoszcz – partner
6) CWZS „Zawisza" Klubem Strzeleckim – partner;
7) Klubem Sportowym „Łuczniczka" – partner,
8) Izba Adwokacką – partner.

3. Na terenie szkoły i poza nią prowadzone są zajęcia przez przedstawicieli powyższych instytucji po otrzymaniu zgody Dyrektora Zespołu Szkół nr 24.

§ 24
Działania innowacyjne i eksperymenty pedagogiczne

1. W szkole prowadzona jest działalność innowacyjna i eksperymentalna zgodna ze Statutem ZS24.
2. W oddziałach licealnych realizowany jest program innowacji pedagogicznej „Bezpieczeństwo – Edukacja – Przygoda", w ramach którego funkcjonują klasy mundurowe.
3. W ramach realizacji innowacji „Bezpieczeństwo – Edukacja – Przygoda" zostały podpisane umowy partnerskie, które znajdują się w dokumentacji Dyrektora szkoły.
4. Program klasy mundurowej zatwierdzany jest uchwałą Rady Pedagogicznej.
5. W „klasach mundurowych" realizuje się ramowy program nauczania określony dla liceum ogólnokształcącego w cyklu-4-letnim oraz rozszerzenie programu nauczania z przedmiotów ogólnokształcących: wiedza o społeczeństwie (historia), geografia, język angielski.
6. Realizowane są przedmioty dodatkowe: szkolenie paramilitarne i specjalistyczne, psychologiczne aspekty pracy w służbach mundurowych oraz zmodyfikowane programy nauczania WF i edukacji dla bezpieczeństwa.
7. Innowacja „Bezpieczeństwo – Edukacja – Przygoda" przewiduje nauczanie treści wykraczających poza podstawę programową związaną z:
   1) podstawami prawa,
   2) etyką zawodową w służbach mundurowych,
   3) podstawową terminologią policyjną,
   4) wiadomościami z zakresu zasad bezpieczeństwa i porządku publicznego,
   5) zasadami służby w służbach mundurowych,
   6) wybranymi zagadnieniami samoobrony i technik interwencji,
   7) obsługa broni bojowej, strzelectwa bojowego,
   8) pierwsza pomoc.
8. Realizowanie programu nauczania odbywać się będzie w trakcie:
1) zajęć dydaktycznych teoretycznych i praktyczny,
2) prowadzenia zajęć w terenie,
3) zajęć tematycznych w jednostkach służb mundurowych,
4) spotkań z przedstawicielami służb mundurowych,
5) współpracy ze szkołami resortowymi.
9. Program nauczania jest skonstruowany tak, aby przygotował absolwentów do zdawania egzaminów na uczelnie resortowe oraz wskazał zasady pracy zawodowej w służbach mundurowych.
10. Zajęcia z zakresu służb mundurowych prowadzone są przez funkcjonariuszy jednostek policji, straży miejskiej, straży pożarnej i granicznej zgodnie z zawartymi porozumieniami.
11. Zajęcia dodatkowe wpisywane są w arkuszu ocen ucznia w miejscu na „zajęcia dodatkowe" i na świadectwie promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły -uczestniczył.
12. Absolwenci „klas mundurowych" zdają maturę identyczną jak dla absolwentów liceum ogólnokształcącego i mogą podjąć dowolny kierunek dalszego kształcenia.
13. Regulamin klas mundurowych określa wygląd zewnętrzny uczniów klas policyjnych - zwanych Kadetami a także rodzaje i zasady noszenia umundurowania, awansowania w korpusie kadetów, wyglądu i zachowania się umundurowanego Kadeta oraz przypadki usunięcia Kadeta z klasy

mundurowej.

14. Nie stosowanie się do zasad określonych w regulaminie podlega karom ustalonym w Statucie Zespołu Szkół nr 24.
15. Rodzice i uczeń mający zamiar przystąpić do klasy mundurowej maja obowiązek zapoznania się z regulaminem klas mundurowych ZS nr 24 i podpisują deklarację przystąpienia, której wzór stanowi załącznik do regulaminu klasy mundurowej.

§ 25
Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli

1. Nauczyciel XII LO ma prawo do uczestniczenia w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli i doskonalenia zawodowego zgodnego ze Statutem ZS 24.

§ 26
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest zgodny z postanowieniami zawartymi w Statucie ZS24.

§ 27
Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. W szkole może być prowadzona działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawcza szkoły lub organizacji pozarządowych na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora ZS nr 24.
2. Działania z zakresu wolontariatu są zgodne ze Statutem ZS24.

Rozdział 6
Organizacja egzaminów zewnętrznych

§ 28

1. W liceum przeprowadza się egzaminy maturalne.
2. Organizacja i przebieg egzaminów jest zgodna z procedurami przeprowadzania i organizowania egzaminów zewnętrznych.
3. Wszystkie kwestie dotyczące przebiegu egzaminów zewnętrznych regulują odrębne przepisy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na dany rok szkolny.

Rozdział 7
Uczniowie XII LO

§ 29
Prawa uczniów

1. Uczniom szkoły przysługują wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
2. Prawa i obowiązki uczniów ujęte są w Statucie ZS24.
3. Uczeń pełnoletni staje się podmiotem praw i obowiązków, nabywa prawo do samodzielnego decydowania bez potrzeby reprezentowania go przez prawnego opiekuna.
4. Uczeń pełnoletni a prawo do rezygnacji z przedmiotów nadobowiązkowych.
5. Uczeń pełnoletni ma prawo do usprawiedliwiania swojej nieobecności i zwalniania się z zajęć.
6. Uczeń pełnoletni ma prawo do wystąpienia z wnioskiem do Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej.
7. Pełnoletni uczeń nie może zabronić swoim prawnym opiekunom wglądu w jego oceny, a szkole zabronić udostępniania informacji o jego wynikach w nauce.

§ 30
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Tryb składania skarg jest spójny dla całego ZS nr 24 i omawia go Statut ZS 24.

§ 31
Obowiązki uczniów

1. Uczeń XII LO przestrzega obowiązków ucznia zawartych w Statucie ZS nr 24.
2. Uczniowie Liceum noszą jednolity strój szkolny.
3. Mundur codzienny składa się z:

a) bluzy polarowej koloru granatowego z naramiennikami, z tyłu bluzy napis KLASA POLICYJNA, nad prawą górną kieszenią miejsce na naszywkę z nazwiskiem, na lewym rękawie przyszyte logo szkoły – XII Liceum Ogólnokształcące , na naramiennikach umieszczony stopień kadeta.
b) spodni polowych granatowych typu bojówki, dwie kieszenie z przodu; dwie głębokie po boku, na lewej kieszeni napis KLASA POLICYJNA.
c) koszulka polo, na lewym górnym rękawie naszywka logo szkoły, na prawym rękawie przyszyty stopień kadeta.
d) czapki patrolowej z daszkiem koloru granatowego z wyhaftowanym orzełkiem dla policji, obuwie militarne koloru czarnego,
e) pasa głównego, brezentowego w kolorze czarnym.

4. Mundur ćwiczebny składa się z:

a) koszulki T-shirtu z krótkim rękawem koloru granatowego z napisem „KLASA MUNDUROWA" z przodu oraz logo szkoły (XII Liceum Ogólnokształcące)z tyłu, stosowana podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć terenowych,
b) spodni koloru granatowego jak w umundurowaniu polowym,
c) obuwia sportowego koloru czarnego lub jak w umundurowaniu służbowym (szkolnym),
d) nakrycia głowy jak w umundurowaniu codziennym.

5. Mundur galowy składa się z:

a) błękitnej koszuli z długim rękawem, na lewym rękawie naszyte logo szkoły (XII Liceum Ogólnokształcące), na prawym rękawie w części górnej naszyty stopień kadeta,

b) spodni galowych w kolorze granatowym dla mężczyzn, dolne krawędzie nogawek powinny sięgać z tyłu 2–2,5 cm powyżej obcasa,

c) spódniczki granatowej prostej, bez rozcięcia dla kobiet, dolna krawędź spódnicy powinna sięgać między 5 cm powyżej kolan a 5 cm poniżej kolan, z czarnym paskiem. Dla lepszego ułożenia pasa głównego na spódnicy można doszyć podtrzymywacze, tzw. szlufki,

d) butów wizytowych klasycznych w kolorze czarnym dla mężczyzn, z klasycznym lekko zaokrąglonym czubkiem bez ozdób, wytłoczeń ani dziurkowania, półbuty męskie wyjściowe są z przodu sznurowane,

e) półbuty damskie wyjściowe są bez zapięcia, obcas typu słupek powinien mieć od 5 do 7 cm. w kolorze czarnym dla kobiet, z klasycznym lekko zaokrąglonym czubkiem bez ozdób, wytłoczeń ani dziurkowania, niedopuszczalne jest obuwie z odkrytymi piętami lub palcami. Skarpety noszone przez policjanta do ubioru wyjściowego również powinny być czarne oraz sięgać do połowy łydki, tak by przy siadaniu całkowicie zasłaniały nogę.

f) kobiety do munduru noszą wyłącznie beżowe rajstopy

§ 32
Nagrody

1. Uczeń, za rzetelną naukę, wzorową postawę uczniowską, aktywność na rzecz społeczności szkolnej lub osiągnięcia i wyróżniające postawy w życiu pozaszkolnym może otrzymać nagrody zgodne ze Statutem ZS24.
2. Uczniowie szczególnie uzdolnieni mogą być typowani do stypendium Prezesa Rady Ministrów i stypendium Ministra MEiN.
3. Uczeń z najwyższymi wynikami w ostatniej klasie otrzymuje nagrodę dla najlepszego absolwenta XII LO.
4. W liceum w klasach policyjnych funkcjonuje system nominacji.
5. Wszyscy Uczniowie klas mundurowych stanowią Korpus Kadetów.
6. Stopnie w klasie policyjnej nadawane są przez Komisję ds. Awansowania Kadetów, w której skład wchodzą:
   a) Dyrektor Szkoły – przewodniczący
   b) Koordynator klas policyjnych,
   c) wychowawcy klas mundurowych,
   d) wykładowcy prowadzący zajęcia specjalistyczne.
7. Ustalone są następujące stopnie:

   1) **młodszy kadet** – bez belki (skrót: mł.kad.) – stopień otrzymuje automatycznie każdy Kadet klasy pierwszej po złożeniu ślubowania;
   2) **kadet** – 1 belka (skrót: kad.) – stopień nadawany młodszemu kadetowi w klasyfikacji semestralnej lub rocznej – jeżeli uzyskał średnią z ocen co najmniej 3,00 (bez ocen niedostatecznych) i ocenę z zachowania co najmniej dobrą, oraz co najmniej 80% obecności (rozliczenie semestralne)
   3) **starszy kadet** – 2 belki (skrót: st.kad.) – stopień nadawany kadetowi w klasyfikacji semestralnej lub rocznej – jeżeli uzyskał średnią co najmniej 3,30 (bez ocen niedostatecznych) oraz ocenę z zachowania co najmniej dobrą, oraz co najmniej 85% obecności (rozliczenie semestralne)
   4) **kadet sztabowy** – 3 belki (skrót: kad.szt.) – stopień nadawany starszemu kadetowi w klasyfikacji semestralnej lub rocznej – jeżeli uzyskał średnią co najmniej 3,60 (bez ocen niedostatecznych) oraz ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą oraz co najmniej 85% obecności (rozliczenie semestralne)
   5) **starszy kadet sztabowy** – 4 belki (skrót: st.kad.szt.); stopień nadawany kadetowi sztabowemu w klasyfikacji semestralnej lub rocznej – jeżeli uzyskał średnią co najmniej

4,00 (bez ocen niedostatecznych) i otrzymał wzorową ocen z zachowania oraz co najmniej 85% obecności (rozliczenie semestralne)

6) **kadet dyplomowany** – 3 belki i krokiewka (rzymska cyfra V) (skrót: nadkad.); stopień nadawany starszemu kadetowi sztabowemu, który w klasyfikacji semestralnej lub rocznej – uzyskał średnią co najmniej 4,75 oraz ocenę z zachowania wzorową oraz co najmniej 95% obecności (rozliczenie semestralne)

7) **starszy kadet dyplomowany** - 2 belki i 2 krokiewki (skrót; st. nadkad.); stopień nadawany kadetowi dyplomowanemu, który w klasyfikacji końcoworocznej (ostatnia klasa) - uzyskał średnią co najmniej 5,00 i otrzymał wzorowa ocenę z zachowania oraz co najmniej 99 % obecności (rozliczenie całoroczne).

8. Awans na kolejne stopnie w Korpusie Kadetów nie jest obowiązkowy; jest bowiem wynikiem wysiłku ucznia włożonego w pracę nad swoim zachowaniem i postępami w nauce; w drodze awansowania poszczególne stopnie nadaje się po kolei, bez możliwości pominięcia jakiegokolwiek ze stopni.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela zatwierdzony jednomyślnie przez Komisję ds. Awansowania Kadetów, za wybitne osiągnięcia w zakresie reprezentowania Szkoły podczas różnego rodzaju konkursów, turniejów dot. wiedzy i umiejętności z przedmiotu specjalistycznego (Edukacja Policyjna), Kadet może zostać awansowany na wyższy stopień, przypadający w danym roku/semestrze nauki z pominięciem kolejnego stopnia bez wymaganej średniej z ocen w klasyfikacji półrocznej czy rocznej, pod warunkiem posiadania oceny z zachowania co najmniej dobrej.
10. Oznaką posiadanego stopnia są belki koloru białego noszone po prawej i lewej stronie, rękawa koszuli galowej, bluzy i koszulki polo

§ 33
Kary

1. Uczeń XII LO nieprzestrzegający postanowień Statutów, regulaminów szkolnych oraz naruszający zasady i normy życia społecznego może być ukarany zgodnie z postanowieniami Statutu ZS nr 24.
2. Ponadto uczeń pełnoletni liceum może zostać skreślony z listy uczniów, gdy mimo oddziaływania wychowawcy, pedagoga, Dyrektora szkoły, współdziałania z rodzicami i otrzymywania kar wymienionych w Statucie, nadal uchyla się od wykonywania obowiązków określonych przepisami lub regulaminami obowiązującymi w Szkole.
3. Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów szkoły z pominięciem gradacji kar za:
   1) rażące wejście w kolizję z prawem;
   2) brutalne dopuszczenie się przemocy wobec innych;
   3) celowe niszczenie mienia szkoły;
   4) wykroczenia o dużej szkodliwości społecznej zagrażającej życiu lub zdrowiu;
   5) bardzo dużą ilości godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, powyżej 70%;
   6) wyraźne przejawy demoralizacji;
   7) uporczywe przejawiania złego zachowania po wykorzystaniu dostępnych środków wychowawczych.
4. Decyzję administracyjną o skreśleniu z listy ucznia pełnoletniego podejmuje Dyrektor szkoły po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Decyzję na piśmie otrzymuje pełnoletni uczeń i jego prawni opiekunowie.
5. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może zostać zobowiązany przez Dyrektora szkoły do naprawienia wyrządzonej szkody, przeproszenia osoby pokrzywdzonej, wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, grupy wychowawczej szkoły lub społeczności lokalnej.
6. Uczeń niepełnoletni LO może ponadto zostać ukarany przeniesieniem do innej placówki, po wykorzystaniu wszystkich dostępnych kar.

§ 34

Tryb odwołania od nałożonej kary

1. Odwołanie ucznia lub jego rodziców od nałożonej kary rozpatrywane są zgodnie z postanowieniami Statutu ZS24 .

Rozdział 8
Współpraca z rodzicami

§ 35
Zasady i normy współpracy z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży na zasadach określonych w Statucie ZS 24 .

§ 36
Prawa i obowiązki rodziców

1. Prawa i obowiązki rodziców oraz formy kontaktu z rodzicami są jednolite dla ZS nr 24 i omawia je statut ZS 24.

§ 37
Tryb zwolnienia z lekcji i usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole

1. Zwolnienie z lekcji może nastąpić zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24 .
2. Opuszczenie przez ucznia budynku szkoły w czasie trwania zajęć zgodnych z planem lekcji danego oddziału jest możliwe tylko za wiedzą i zgodą: wychowawcy oddziału, nauczyciela, pedagoga, pielęgniarki, Dyrektora szkoły lub Wicedyrektora - po okazaniu pisemnego zwolnienia podpisanego przez prawnego opiekuna. Uczeń pełnoletni może zwalniać się samodzielnie.
3. Usprawiedliwienia dokonuje się zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.
   Uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać się samodzielnie.
4. Uczeń pełnoletni składa wniosek o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach z podaniem uzasadnienia poprzez e-dziennik. Uzasadnienie powinno dotyczyć ważnych powodów.
5. W przypadku wagarów lub stwierdzenia przez wychowawcę klasy nadużycia prawa do samodzielnego usprawiedliwiania się ucznia pełnoletniego, oświadczenie to może być nie brane pod uwagę i skutkować powiadomieniem rodziców lub opiekunów.
6. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.

Rozdział 9
Ocenianie Wewnątrzszkolne

§ 38
Szczegółowe postanowienia, cele i zasady OW

1. Ocenianie Wewnątrzszkolne (OW) jest spójne z OW ZS nr 24, obowiązuje w trakcie nauczania w szkole i na odległość.
2. Szczegółowe postanowienia, cele i zasady OW ujęte są w Statucie ZS 24, są jednolite dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, w tym XII LO.

§ 39
Oceny bieżące

1. Ocenianie bieżące przebiega zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24

§ 40
Oceny śródroczne

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

§ 41
Oceny roczne

1. Klasyfikacja roczna przebiega zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

§ 42
Oceny roczne laureatów i finalistów konkursów oraz olimpiad przedmiotowych

1. Laureat konkursu oraz olimpiady przedmiotowej o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim jest oceniany zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

§ 43
Oceny końcowe

1. Klasyfikacja końcowa odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu ZS24.
2. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
3. Uczeń liceum, który nie spełnił warunku ukończenia szkoły, może powtarzać ostatnią klasę liceum.

§ 44
Tryb odwoławczy od oceny rocznej i końcowej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

§ 45
Zwolnienie uczniów z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach. Procedury zwalniania omawia szczegółowo Statut ZS24.
2. Zwolnień dokonuje się na wniosek rodzica w sytuacji ucznia niepełnoletniego.
3. Uczeń pełnoletni decyduje samodzielnie.

§ 46
Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel Liceum jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem, objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z postanowieniami Statutu ZS24

§ 47
Ocena zachowania

1. Oceny zachowania dokonuje się zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.
2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia omawia Statut ZS 24.

§ 48
Tryb odwoławczy od oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalana tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na zasadach ujętych w Statucie ZS 24.

§ 49
Egzaminy i komisje weryfikujące oceny

1. Przebieg egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających omówione są w Statucie ZS24.

§ 50
Diagnozowanie i sprawdzanie poziomu osiągnięć ucznia

1. W liceum obowiązują następujące formy diagnozowania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
   1) test diagnozy wstępnej dla uczniów klasy I, przeprowadzany przez nauczycieli wybranych zajęć edukacyjnych;
   2) matura próbna.
2. Diagnozy wstępne nie podlegają ocenie są jedynie informacją o poziomie wiedzy i umiejętności poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Całościowy procentowy wynik próbnego egzaminu maturalnego jest aktualnym stanem wiedzy i umiejętności ucznia i może być wpisany do e-dziennika z wagą ”0” w celach informacyjnych.

4. Część egzaminu maturalnego może zostać przeliczona na ocenę z wagą „0” i ma charakter informacyjny.

Rozdział 10
Zasady rekrutacji uczniów

§ 51

1. Zasady rekrutacji do XII LO wchodzącego w skład Zespołu Szkół regulują osobne akty prawne oraz coroczne zarządzenie Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Kryteria rekrutacji, sposób przeliczania punktów, wymagane od kandydatów dokumenty regulują odrębne przepisy.
3. Zasady rekrutacji na dany rok szkolny dostępne są na terenie szkoły.

Rozdział 11
System informacji w szkole

§ 52

1. System informacji jest spójny dla Zespołu Szkól nr 24 i omawia go Statut ZS 24.

Rozdział 12
Symbole Szkoły

§ 53

1. XII LO posiada własny sztandar.
2. Logo XII Liceum Ogólnokształcącego znajdujące się na tytułowej stronie statutu.
3. Sztandar wprowadzany i wyprowadzany jest przez poczet sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna.
4. Przekazanie sztandaru i zaprzysiężenie nowego pocztu sztandarowego odbywa się w dniu zakończenia roku szkolnego.
5. Sztandar przechowywany jest w gablocie.

Rozdział 13
Postanowienia końcowe

§ 54

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut jest ogólnie dostępny w szkole w formie papierowej i na stronie internetowej ZS nr 24.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, Dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.
4. Zmiany i uzupełnienia w statucie szkoły mogą być dokonywane na wniosek wszystkich organów szkoły na drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku zmian w statucie Dyrektor powołuje zespół statutowy. Rada Pedagogiczna dokonuje zmian na drodze uchwały.
6. Wszelkie zmiany w statucie pociągają za sobą każdorazowo stworzenie tekstu jednolitego, za który odpowiada Dyrektor.